

КОПИЯ Утвержден

Решением Учредителя о создании
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт новых технологий и управления»
№ 1 от «09» июня 2016г.

Изменения и дополнения от 17.04.2019 г.

Изменения и дополнения от 04.03.2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт новых технологий и управления»**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления».

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «ИНТиУ».**

Полное наименование Организации на иностранном языке (английский): отсутствует.

Сокращенное наименование Организации на иностранном языке (английский): отсутствует.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Учредителем Организации является:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНО - КОНСАЛТИНГОВАЯ КОМПАНИЯ «ОТКРЫТЫЙ МИР» (ОГРН 1055612002665, ИНН 5612042091).

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании

специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Организация утрачивает статус юридического лица с даты ее исключения из ЕГРЮЛ.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Организация имеет круглую печать, которая содержит полное наименование Организации на русском языке, ее местонахождение, ОГРН, ИНН, а также штампы и бланки со своим наименованием, символику. Вид символики - эмблема. Эмблема представляет собой изображение незаконченного круга, составленного из двух полумесяцев синего и темно синего цвета. В центре круга расположены буквы «ИНТИУ».

1.13. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе, руководствуясь в своей деятельности Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706), настоящим Уставом, иными нормативными документами, а также локальными документами Организации.

1.14. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются решением Учредителя Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.17. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации в тех случаях, когда такие действия не противоречат действующему законодательству РФ. При этом Организация сохраняет независимость и права юридического лица.

1.18. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли от основной деятельности.

1.19. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, причем доходы от такой деятельности должны быть направлены на достижение целей уставной деятельности.

1.20. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе, при этом доходы, а также приобретенное в результате такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

1.21. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий).

2. Цели и предмет деятельности Организации.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. В соответствии с ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Организация вправе осуществлять

образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, направленной на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан.

Дополнительное образование включает в себя следующие подвиды:

- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Виды реализуемых Организацией дополнительных образовательных программ:

2.4.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы;
- предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

2.7. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11. Содержание дополнительных профессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.12. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.14. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.15. Образовательные программы реализуются Организацией в соответствии с выданными ей лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

2.16. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- издание книг;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- издание атласов, карт и таблиц на электронных носителях;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;
- деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;
- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;

- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность web-порталов;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность по оказанию компьютерных информационных услуг телефонной связи;
- деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе;
- деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;
- деятельность рекламных агентств;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность библиотек и архивов.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация осуществляет обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Организация осуществляет обучение на платной основе. Договор оказания платных образовательных услуг, заключается с обучающимся, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору в отношении третьего лица (обучающегося).

3.4. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс. Формы обучения и сроки освоения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной программой и (или) договором оказания платных образовательных услуг Организацией самостоятельно.

3.5. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Организацией и обучающимися регламентированы соответствующими локальными нормативными актами Организацией, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6. Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Организации.

3.7. При реализации дополнительных образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ Организация самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в т.ч. и дистанционное обучение. Порядок осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании действующего законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Организации.

3.9. Обучение в Организации может проводиться как по программе одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.10. Освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией Обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

3.11. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией Обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.12. По завершении обучения обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, договорами оказания платных образовательных услуг, заключенными с обучающимися, правилами внутреннего распорядка и иными, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающиеся, в том числе имеют право:

4.3.1. участвовать в управлении Организацией:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

4.3.2. В целях реализации своих прав на участие в управлении Организацией, обучающиеся могут:

- избирать своих официальных представителей - старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Организации и педагогическими работниками.

- создавать советы обучающихся.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором оказания платных образовательных услуг.

4.5. Обучающийся несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, договором оказания платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

4.6. Права и обязанности педагогических работников

4.6.1. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники, в том числе имеют право:

- участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, путем внесения предложений в части формирования содержания образовательных программ, по улучшению материально-технической базы;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные Организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.8. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации

во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5. Учредитель Организации

5.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.4. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. До направления сведений о своем выходе он обязан передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. В день направления уведомления о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган Учредитель обязан направить уведомление об этом в Организацию.

5.6. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Органами управления Организации являются:

- Учредитель - высший орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган управления;

- Педагогический совет - коллегиальный орган управления;
- Общее собрание (конференция) работников - коллегиальный орган управления.

Компетенция, порядок деятельности органов Организации изложены в настоящем Уставе.

6.4. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель

6.4.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Организации;
- 3) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 4) образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) формирование постоянно действующего коллегиального органа управления;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 11) избрание ревизионной комиссии (ревизора);

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 пункта 6.4.1., относятся исключительной компетенции Учредителя.

6.4.2. Учредитель может решать любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

6.4.3. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.5.1. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

6.5.2. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5.3. К компетенции Директора относится решение вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя, определенную Федеральным законом «О

некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5.4. Компетенция Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- выдает доверенности от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в её интересах, в пределах установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках;

- утверждает локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

- принимает решения, издает приказы, распоряжения (в пределах своей компетенции) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками;

- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;

- формирует комитеты, комиссии и другие структуры с привлечением работников Организации по вопросам деятельности Организации;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;

- утверждает договорные цены на образовательные услуги;

- утверждает эмблему Организации;

- принимает решения о зачислении и об отчислении Обучающихся из Организации;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- осуществляет другие полномочия, необходимые для достижения уставных целей Организации, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и других органов управления Организаций.

6.5.5. Директор имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью Организации в целом и отдельных работников Организации;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;
- требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции руководителя.

6.5.6. Директор обязан:

- обеспечивать осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана деятельности Организации;
- обеспечивать эффективную деятельность Организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- представлять Учредителю Организации отчет о результатах деятельности Организации, бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации, а также отчет о результатах самообследования в сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- обеспечивать выполнение Организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами;
- представлять в установленном законодательном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- созывать заседания Педагогического совета и Общее собрание работников Организации;

- обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации,
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;

6.5.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.6. **Общее собрание работников Организации** является коллегиальным органом управления Организации (далее - Общее собрание), формируемым решением Учредителя. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Действует бессрочно.

6.6.1. Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, при присутствии на нем 50% и более Работников Организации. Решения Общим собранием принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих работников Организации и оформляются протоколом.

6.6.2. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) заслушивание годового отчета о результатах деятельности Организации;
- 2) обсуждение перспективного плана развития Организации.
- 3) обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.6.3. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиальным управления Организацией, формируемым Директором из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

6.7.1. Состав Педагогического совета утверждается Директором. В Педагогический совет входят: Директор, его заместители, штатные педагогические работники и научные работники. Организации. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета. Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Педагогическим советом по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.7.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в определении основных направлений развития образовательной деятельности Организации;

2) принимает участие по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;

3) рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;

4) организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) организует, выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт среди работников Организации;

6) принимает участие в закреплении и распределении инновационного опыта Организации;

7) рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

8) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.7.3. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организация издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты Руководителя Организация издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Организации и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

7.7. Педагогический совет Организации, Руководитель Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся.

7.8. Совет обучающихся, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Руководителю Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае, если соответствующий Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Организации, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.10. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Руководитель Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

8.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные счета в банке.

Для осуществления своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

- совершать сделки, заключать договоры в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана;
- заниматься предпринимательской, деятельностью, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- выступать учредителем других юридических лиц;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ.

8.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной или иных формах являются:

- имущество переданное Организации ее Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями и организациями, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на её имущество, в том числе на ту её часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

8.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

8.9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации вправе привлечь специализированную аудиторскую организацию (внешний аудит) либо назначить Ревизора на срок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.9.2. Аудитор либо Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между ними договора. Размер оплаты услуг Аудитора либо Ревизора определяется Учредителем.

9. Учет и отчетность. Предоставление информации.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации, Министерству юстиции РФ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации,

представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.1.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Организации.

11.1.2. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.1.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.1.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимает Учредитель. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

11.2.1. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законом.

11.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.2.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

11.2.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и выявлению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.2.6. Если имеющихся у Организации денежных средств не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

11.2.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.2.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением/Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.2.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана и

(или) на благотворительные цели.

11.2.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.2.11. После ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 марта 2020 г. (учетный номер 7714056885).

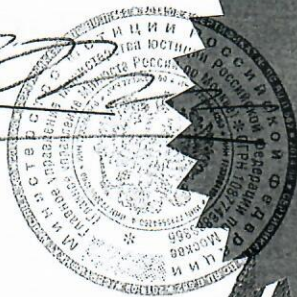
Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207703165547 (ОГРН 1167700062518 от 15 августа 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«10» апреля 2020 г.





Российская Федерация

Город Москва

Девятого июля две тысячи двадцатого года

Я, Ковалева Светлана Николаевна, нотариус города Москвы, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 77/253-н/77-2020-4-401.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2350 руб. 00 коп.




С.Н.Ковалева

Всего прошнуровано,
пронумеровано и укреплено
печатью двух листов
Нотариус С.Н.Ковалева