

№6



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт новых технологий и управления»

ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1, г.Москва, 115088
тел. 8 (800) 234-73-68, <http://www.intiu.ru>, e-mail: info@intiu.ru

Лицензия № 038183 от 25.01.2017



Утверждаю:
Директор

АНО ДПО «ИНТИУ»

 Белова Т.Г.

« 14 » января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

г. Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления» (далее - Образовательная организация) и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления Образовательной организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней

системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Образовательной организации.

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования в Образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете Образовательной организации;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации.

3.2. Руководитель Образовательной организации отвечает за проведение самообследования и формирование отчета. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором.

3.4. Самообследование проводится Образовательной организацией ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательной организации.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет составляется не позднее 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается руководителем Образовательной организации и заверяется печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об Образовательной организации.

4.2. Оценка образовательной деятельности.

4.3. Организация учебного процесса.

4.4. Содержание и качество подготовки слушателей.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.6. Учебно-методическое и библиотечно - информационное обеспечение:

- информационное обеспечение учебного процесса;

- учебно-методические материалы, разработанные преподавателями

Образовательной организации;

- программно-информационное обеспечение учебного процесса.

4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

4.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.9. Анализ показателей деятельности Образовательной организации.

4.10. Выводы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Образовательной организации.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организации.

5.3. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.