

№10



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Институт новых технологий и управления»

ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1, г.Москва, 115088
тел. 8 (800) 234-73-68, <http://www.intiu.ru>, e-mail: info@intiu.ru

Лицензия № 038183 от 25.01.2017

Утверждаю:



Директор
АНО ДПО «ИНТИУ»


Белова Т.Г.

« 14 » января 2020 г.

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА АНО ДПО «ИНТИУ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру зачета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления» (далее - АНО ДПО «ИНТИУ» / Организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 2012г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования в Организации.

2.2. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).

Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 3 лет.

2.3. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Организацию на одну из реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и имеющий документ о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

- зачисленный на обучение в Организацию по программе ДПО, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

2.4. Для получения зачета обучающийся представляет следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях с указанием перечня ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости (количество часов) (Приложение № 1);

- копию документа, подтверждающего освоение обучающимся соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке с приложением, выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)/справку об обучении (о периоде обучения));

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

- выписку из решения заседания аттестационной комиссии АНО ДПО «ИНТиУ» о возможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2).

2.5. Организация вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) входят в состав программы ДПО, реализуемой Организацией;

- их названия полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана программы ДПО Организации;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно совпадать или быть

больше количества, отведенного на их изучение в учебном плане программы ДПО Организации.

2.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, модулю с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.6 данная дисциплина, предмет, курс, модуль может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. Если в представленных документах об освоении программ в других образовательных организациях форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель (здесь - зачет), то перезачет допускается, независимо от величины разницы в объеме часов, предусмотренных для изучения дисциплины.

2.9. В тех случаях, когда в представленных документах не указаны часы, решение о перезачете предмета, дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

2.10. Обучающийся может отказаться от перезачета предмета, дисциплины, курса, модуля. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

2.11. Зачет результатов предыдущего обучения осуществляется аттестационной комиссией в форме перезачета в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.12. Срок обучения определяется индивидуально по результатам зачета курсов, предметов, дисциплин (модулей) зафиксированных в предшествующем документе об образовании.

3. Порядок оформления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1 По результатам принятия решения о перезачете предмета, дисциплины, курса, модуля АНО ДПО «ИНТиУ» оформляет индивидуальную ведомость перезачета, к которой прикладывается ксерокопия подтверждающего документа.

3.2 На основании индивидуальной ведомости перезачета АНО ДПО «ИНТиУ» выносит решение о перезачете предмета, дисциплины, курса, модуля или об отказе в перезачете и издает приказ о перезачете обучающемуся ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

3.3. Обучающиеся, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Заключительное положение

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации.

4.2. Документы текущего учебного года по зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам подлежат сдаче в архив Организации в установленном порядке.

4.3 Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.

АНУ ДДПО «ИНТМУ»

Приложение № 1

Директору
АНО ДПО «ИНТиУ»
Т.Г. Беловой

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес: _____,

1. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____

2. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____

Документ о квалификации, справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
АНО ДПО «ИНТИУ»
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.)
Председатель:
Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов предыдущего обучения обучающегося (Ф.И.О.), прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе _____ на основании _____ (полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи), выданного _____ (наименование образовательной организации).

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также «Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» зачесть результаты предыдущего обучения _____ в соответствии с индивидуальной ведомостью перезачета _____ (Ф.И.О. обучающегося).

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО) (подпись)

_____ / _____ (ФИО) (подпись)