



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Институт новых технологий и управления»


ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1, г.Москва, 115088
тел. 8 (800) 234-73-68, <http://www.intiu.ru>, e-mail: info@intiu.ru

Лицензия № 038183 от 25.01.2017

Утверждаю:
Директор



АНО ДПО «ИНТИУ»


Белова Т.Г.

« 14 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
АНО ДПО «ИНСТИТУТ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ**

г. Москва 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления» (далее - Организация) занимаемым должностям.

1.2. Положение разработано в соответствии со п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Задачи проведения аттестации

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

2.2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

2.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

2.5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций; обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится

один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Организации (далее - аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Организации. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации (приложение № 1 к настоящему Положению), под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление (приложение № 2 к настоящему Положению).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.12. Аттестационная комиссия рассматривает представление педагогического работника, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.14. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями педагогических работников, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у Работодателя.

3.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении (приложение № 3 к настоящему Положению). Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация лиц, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.25. Аттестационная комиссия дает рекомендации Работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

4.3. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.

АНО ДПО «ИНТИУ»

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
аттестационной комиссии в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников АНО ДПО «ИНТИУ»
занимаемым должностям

ГРАФИК
проведения аттестации педагогических работников
АНО ДПО «ИНТИУ»

№ п/п	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Занимаемая должность	Дата и место проведения аттестации	Дата ознакомления и подпись работника
1.					

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
аттестационной комиссии в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников АНО ДПО «ИНТиУ»
занимаемым должностям

В аттестационную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на дату проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
5. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
6. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____
7. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
8. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
9. Стаж педагогической работы (по специальности) _____ Общий трудовой стаж _____
Стаж работы в данном коллективе _____
10. Государственные и отраслевые награды _____
11. Профессиональные качества работника _____
12. Деловые качества работника _____
13. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор АНО ДПО «ИНТиУ» _____

(личная подпись)

МП _____

«__» _____ 20__ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования
аттестационной комиссии в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников АНО ДПО «ИНТИУ»
занимаемым должностям

**Выписка из протокола № ____
заседания аттестационной комиссии
АНО ДПО «ИНТИУ»**

г. Москва

Дата проведения аттестации

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

Наличие кворума - 100% голосов. Заседание аттестационной комиссии правомочно.

Повестка дня:

О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности преподавателей.

Слушали: (указывается должность, Ф.И.О.) за период с _____ 20____ г.
по _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Занимаемая должность на момент аттестации _____

Голосовали:

«За» - _____;

«Против» - _____;

«Воздерж» - _____.

Решили: Признан (а) соответствующим (ей) занимаемой должности _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

С выпиской из протокола аттестационной комиссии ознакомлен (а) _____ / _____ /
(личная подпись)

« ____ » _____ 20____ г.