



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт новых технологий и управления»**

ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1, г. Москва, 115088  
тел. 8 (800) 234-73-68, <http://www.intiu.ru>, e-mail: [info@intiu.ru](mailto:info@intiu.ru)

Лицензия № 038183 от 25.01.2017

Утверждаю:



Директор  
АНО ДПО «ИНТИУ»

  
Белова Т.Г.

« 14 » января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Москва 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регулирует формы, порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся, порядок формирования и работы аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления» (далее - АНО ДПО «ИНТиУ»/Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами АНО ДПО «ИНТиУ».

1.3. Итоговая аттестация для Обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/ профессиональной переподготовки является обязательной.

1.4. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Итоговая аттестация Обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

2.4. Формой итоговой аттестации Обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в соответствии с учебным планом, может быть: зачет, проект, портфолио, экзамен.

Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным вопросам, тестам, подготовленным профессорско-преподавательским составом АНО ДПО «ИНТиУ» в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.5. Форма проведения итоговой аттестации для Обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2.6. Итоговую аттестацию осуществляют преподаватели, как правило, участвующие в реализации дополнительной профессиональной программы.

2.7. Результаты итоговой аттестации отражаются в протоколе итоговой аттестации.

2.8. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

2.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.10. По результатам итоговой аттестации Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.11. При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или

диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### **3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования создается итоговая аттестационная комиссия (далее - комиссия).

3.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций Обучающихся с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Обучающимся по результатам освоения дополнительных профессиональных программ права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации.

3.3. Комиссия формируется из преподавателей АНО ДПО «ИНТиУ», преподавателей других образовательных организаций, представителей сторонних учреждений и прочих третьих лиц. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря.

3.4. Состав комиссии утверждается директором Организации.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся.

3.6. Решения комиссий оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и хранятся в сейфе АНО ДПО «ИНТиУ».

3.7. Срок действия полномочий комиссии составляет один календарный год.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации и действительно до принятия Положения в новой редакции.