



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт новых технологий и управления»**

ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1, г. Москва, 115088  
тел. 8 (800) 234-73-68, <http://www.intiu.ru>, e-mail: [info@intiu.ru](mailto:info@intiu.ru)

Лицензия № 038183 от 25.01.2017

Утверждаю:



Директор  
АНО ДПО «ИНТИУ»

  
Белова Т.Г.

« 14 » января 2020 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий и управления» (далее - АНО ДПО «ИНТиУ» / Образовательная организация) для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.3. В Образовательную организацию на обучение по образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях,

установленных настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (далее - договор об образовании), реализуемым в Образовательной организации.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, реализуемым в Образовательной организации рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. Реализация образовательных программ в Образовательной организации осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Образовательной организацией самостоятельно.

1.10. Образовательная организация осуществляет обучение по образовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого с Обучающимся и/или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - Заказчик). Примерная форма договора об образовании утверждается Образовательной организацией.

1.11. Организация до заключения договора об образовании и в период его действия предоставляет поступающему (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме определенном законодательством Российской Федерации.

1.12. Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Способами доведения информации до Заказчика могут быть: информация на официальном сайте Образовательной организации по адресу: [www.intiu.ru](http://www.intiu.ru), объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Образовательной организации в удобном для обозрения месте.

1.13. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок/заявлений в соответствии с договорами об образовании,

заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.14. Заявка/заявление на обучение может быть представлена непосредственно по месту нахождения Образовательной организации, или в форме электронной копии заполненной и подписанной заявки на электронный адрес Образовательной организации info@intiu.ru. Дополнительно Образовательная организация может запросить у Заказчика заполнение данных заявки в электронном виде.

1.15. На основании заявки/заявления на обучение Образовательная организация в течение 3 рабочих дней оформляет проект договора об образовании и направляет его на электронную почту Заказчика.

1.16. Заказчик в течение одного дня с момента получения проекта договора об образовании подписывает его или высылает протокол разногласий для корректировки договора.

1.17. После согласования текста договора об образовании Образовательная организация и Заказчик подписывают его и высылают друг другу по электронной почте сканированную копию подписанного договора об образовании.

1.18. Оригинал договора об образовании на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью (в случае, когда Заказчик является юридическим лицом), Заказчик направляет в Образовательную организацию по адресу: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1 курьерской службой или почтовым отправлением.

## **2. Организация приема документов для оформления поступающих на обучение**

2.1. Прием и рассмотрение документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется по факту заключения договора об образовании на основании личного заявления поступающего, установленной Образовательной организацией формы.

Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНО ДПО «ИНТиУ».

2.3. Поступающие на обучение в Образовательную организацию предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

2.3.1. Заявление о приеме на обучение.

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных.

2.3.3. Копию документа об образовании и о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему).

Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.3.4. Справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального/высшего образования (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.3.5. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, в случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества за рубежом - копия документа, легализованного в установленном порядке).

2.3.6. К поступающим на обучение могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

2.4. При реализации программы по очной форме перечисленные документы предоставляются поступающим в Образовательную организацию на бумажном носителе лично.

2.5. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, документы могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно по месту нахождения Образовательной организации по адресу: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус или в электронном виде (отсканированные экземпляры документов и заявления с подписями поступающего(-их) на электронный адрес Образовательной организации [info@intiu.ru](mailto:info@intiu.ru). Зачисление производится на основе представленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в

Образовательную организацию курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6. При подаче заявления поступающий обязан ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением);
- Образовательной программой;
- Локальными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления с документами фиксируется поступающим в заявлении о зачислении на обучение и заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Сотрудники Образовательной организации, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил, на основании требований, установленных действующим законодательством РФ на получение дополнительного профессионального образования, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

3.2. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам производится приказом ректора Образовательной организации после заключения договора об образовании и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.3. Лицо, зачисленное в Образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам приобретает статус «Обучающийся/Слушатель».

3.4. До начала обучения Образовательная организация доводит до сведения Обучающегося информацию о дате, месте и времени обучения.

3.5. На каждого зачисленного на обучение Слушателя формируется «Личное дело» в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организации.

4.3. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.

АНУ ДДПО «ИНТМУ»